

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.), numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.2025

pomiędzy:

Gminą Miejską Wągrowiec/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Krótka 4C 62-100 Wągrowiec

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „MOPS w Wągrowcu” reprezentowaną przez:

-

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec całodzienne w dniach weekendowych (sobota, niedziela), dniach ustawowo wolnych od pracy/świętecznych, oraz w godzinach popołudniowo - wieczornych w dniach od poniedziałku do piątku, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w SWZ¹, które stanowią integralną część umowy.
2. Usługi opiekuńcze objęte przedmiotem umowy mają być świadczone miejscu zamieszkania tj. na terenie miasta Wągrowca na podstawie art. 50 i 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dla klientów tj. podopiecznych MOPS w Wągrowcu zgodnie z zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
3. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i może się zmieniać w okresie trwania umowy. Szacowana (maksymalna) liczba godzin usług w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie 3 900 h tj. średnio ok. 325 h na miesiąc.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania czynności z zakresu usług opiekuńczych, której obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu potrzeb życiowych tj.:
 - a) pomoc w przygotowaniu posiłku i nakarmieniu, (pomoc w przygotowaniu posiłku oznacza odgrzanie posiłku przygotowanego/dostarczonego lub przygotowanie posiłku na prośbę Klienta),
 - b) mycie naczyń stołowych użytych w trakcie realizacji usługi,
 - c) pomoc w napaleniu w piecu, przyniesienie opału(maksymalna waga do 5 kg jednorazowo),
 - d) wykonanie podstawowych zakupów w sklepie najbliższym miejscu zamieszkania (do 5kg),
 - e) wynoszenie śmieci,

¹ wraz z jej zmianami (jeśli dotyczy)

- f) utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku i urządzeń sanitarnych,
 - g) odkurzenie i umycie podłóg i wycieranie kurzu w miejscu przebywania klienta (tj. w pokoju w którym najczęściej przebywa klient, umycie podłóg w łazience i kuchni pod warunkiem, że w mieszkaniu/pod wspólnym adresem nie przebywają inne osoby),
 - h) pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej w pralce klienta.
- 2) opiekę higieniczną i pielęgnację tj.:
- a) zmiana pieluch-majtek oraz zachowanie higieny osobistej i wyrzucenie do śmietnika poza mieszkaniem/domem zużytych środków higienicznych, na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie,
 - b) ślanie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej, zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta,
 - c) kontakt z lekarzem w sprawach interwencyjnych (w sytuacjach kryzysowych),
 - d) pomoc w utrzymaniu higieny w tym zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - e) kontrola przyjmowania przygotowanych leków,
 - f) towarzyszenie w wizytach lekarskich,
 - g) realizacja recept lekarskich
- 3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj.:
- a) Pomoc w nawiązywaniu połączeń telefonicznych z wyznaczonymi przez Klienta osobami,
 - b) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów osobistych z wyznaczonymi przez Klienta osobami,
 - c) Pomoc w realizacji spacerów.
5. Katalog czynności określony w ust. 4 jest katalogiem przykładowym i otwartym a szczegółowy zakres czynności do realizacji przez Wykonawcę jest ustalony w decyzji administracyjnej Zamawiającego, którym związany jest Wykonawca.
 6. Zamawiający może ograniczyć zakres świadczenia usługi. Minimalna wielkość świadczenia to 50% szacunkowej ilości godzin wskazanej w ust. 3. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
 7. Zadania będą realizowane w ramach bieżących potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
 8. Usługi będą realizowane na podstawie aktualizowanego zlecenia wydawanego na bieżąco przez Zamawiającego z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 5 dni roboczych. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydanie zlecenia Wykonawcy w trybie pilnym tj. z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień tygodnia za wyjątkiem soboty, niedzieli, dni świątecznych.
 9. Wykonawca będzie dokumentował wykonaną usługę za pomocą tzw. **dziennej karty** wykonanych usług opiekuńczych zawierającego w szczególności:
 - 1) nazwisko i imię oraz adres zamieszkania podopiecznego,
 - 2) czas rozpoczęcia wykonywania usługi (Godzina i minuta rozpoczęcia oraz zakończenia usługi)
 - 3) imię i nazwisko Opiekuna/Opiekunki
 - 4) podpis podopiecznego lub inne osoby upoważnionej.
 10. Karty Wykonawca rozliczać będzie w cyklach tygodniowych.
 11. Zestaw kart za poprzedni tydzień Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do środy następującej po tygodniu wykonywania usług.
 12. Realizacja musi odbywać się zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem usług wynikającym z poszczególnych zleceń. Harmonogram może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

13. Liczba godzin określona zleceniem jest czasem efektywnie przepracowanym przez Wykonawcę.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług opiekuńczych pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
15. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu.
16. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usług opiekuńczych tj. u podopiecznych.
17. O wyniku kontroli, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników kontroli.
18. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp tj. posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innego wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych takich jak:
 - 1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 4) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy.

§ 2 Wymagania wobec osób wykonujących usługę

1. Wykonawca zapewni osobom skierowanym do realizacji zamówienia niezbędną odzież i środki ochrony osobistej w celu realizacji zamówienia (fartuchy, rękawice ochronne itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, tj. osobami, które:
 - 1) są pełnoletnie, posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe; dają rękojmię prawidłowego wykonywania usług opiekuńczych w tym posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, potwierdzony orzeczeniem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 515) lub lekarza specjalisty medycyny pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);
 - 2) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 4) mają ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, dyplomami itp.) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub posiadają minimum 6 miesięczny staż pracy albo 6 miesięczne doświadczenie w pracy przy realizacji usług opiekuńczych z osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnością,

- 5) posiadają umiejętność posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- 6) ukończyły kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 7) posiadają badania sanitarno – epidemiologiczne ważne na dzień rozpoczęcia realizacji usługi,
- 8) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP wstępnego ważne na dzień rozpoczęcia realizacji usługi,
- 9) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą realizowały usługi opiekuńcze na rzecz podopiecznych MOPS w Wągrowcu:
 - a) nie posiadały znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - b) nie orzeczono wobec nich całkowitej niezdolności do pracy,
 - c) nie orzeczono wobec nich niezdolności do samodzielnej egzystencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszelkie zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy, etc. potwierdzające wymagania, o których mowa w ust. 2 nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Wymagana liczba osób personelu Wykonawcy to nie mniej niż **5 osób**.
5. Liczebność personelu ma zapewniać nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi MOPS w Wągrowcu, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem świadczenia usług.
6. Wykonawca zapewni kontakt osobisty osoby odpowiedzialnej za koordynację prac wszystkich osób wykonujących usługi opiekuńcze tzw. Koordynatora, z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami Zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż dwa razy w tygodniu roboczym, po ok. 30 min. Spotkania z Koordynatorem odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony, w godzinach pracy MOPS w Wągrowcu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług, przez osoby mogące świadczyć te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnych form zatrudnienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę lub umowy/umów cywilnoprawnych osób skierowanych do realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Osoby świadczące usługi winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko, zdjęcie, pieczęć Wykonawcy).

21. W sytuacji powtarzających się skarg na danego Opiekuna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie danego opiekuna od świadczenia Usług na rzecz Klientów MOPS w Wągrowcu.
22. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących Usługi w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez osoby spełniające zmienione wymogi.
23. Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena brutto za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych wynosi zł brutto.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto.²
3. Cena za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zawiera wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług.
4. Cena za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych winna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS Wągrowiec, w tym koszty pośrednie np. koszty dojazdu opiekunów do klienta, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz klienta.
5. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu podopiecznego nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie rachunku/faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionego do 5- go dnia roboczego miesiąca następnego, dostarczonego Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w §1 ust. 9. W treści rachunku/faktury VAT Wykonawca wskaże odrębnie ilość i wartość usług opiekuńczych.
7. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie rachunku/faktury VAT.
8. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rachunek/Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Gmina Miejska Wągrowiec
ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec
NIP:766-19-72-436
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu
ul. Krótka 4c, 62-100 Wągrowiec
NIP 766-16-09-173
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w rachunku/fakturze VAT a danymi zawartymi w dokumencie potwierdzającym realizację usług objętych zleceniem, o którym mowa w §1 ust. 9 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wnioskowania o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i ewentualne wystawienie korygującego dowodu księgowego przez Wykonawcę.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

² Iloczyn szacunkowej liczby godzin oraz stawki godzinowej za wykonanie usługi wskazanych w ofercie wykonawcy.

1. Od momentu wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce postanowień umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
 - 1) podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi,
 - 2) w strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane zamawiającego:
Podmiot 2 jako Nabywca: Gmina Miejska Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, NIP:766-19-72-436
Podmiot 3 jako Odbiorca:
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Krótka 4c, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-16-09-173
 - 3) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”;
 - 4) zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy:, przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 4);
 - 6) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 4.
 - 7) Wynagrodzenie na podstawie niniejszej umowy płatne będzie przelewem w terminie wskazanym w umowie od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
 - 8) w przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
2. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
3. Przez fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. Podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur do dnia odpowiednio obowiązującej Wykonawcę daty wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-faktur.

³ Dotyczy tylko w sytuacji wystawiania przez wykonawcę faktury

§ 5 Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego. W powyższym celu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§6 Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszczalna jest zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.)
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku:
 - a) zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) oraz w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia. W takiej sytuacji wartość umowy netto nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych lub ze względu na działanie siły wyższej (klęski żywiołowe, strajk itp.) nie było możliwe do przystąpienia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - d) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - e) Zamawiający w terminie wskazanym w §11 umowy nie wykorzysta maksymalnej wartości umowy wskazanej w §3 ust. 2 Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może zmienić termin i wydłużyć okres obowiązywania umowy o czas niezbędny do wyczerpania tej kwoty, nie dłuższy niż łącznie o 12 miesięcy.
4. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający i Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

§ 6¹ Zmiany umowy – klauzula wojenna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
 - jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
6. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).

§ 6² Zmiany umowy – klauzula związana z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.
2. Strony informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez stan zagrożenia epidemiologicznego lub stan epidemii, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art.

- 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem stanowi zagrożenia epidemiologicznego lub stanowi epidemii
 - 4) trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
 4. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte wykonanie tej umowy.
 5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług objętych przedmiotem umowy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
 7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii na należyte jej wykonanie.
 8. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 7 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania Umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:

- 1) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w sytuacji zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia Umowy.
- 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku. Każda ze Stron będzie mogła jednokrotnie wnioskować o zmianę wynagrodzenia.
- 3) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), a mający wpływ na realizację zamówienia;
- 4) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w pkt. 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o nie więcej niż 5% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy.
- 5) W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
- 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem Umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Podwykonawca, musi spełniać wymagania wskazane w §1 ust. 18 Umowy.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§9 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących wypadkach:
 - 1) wyrządzenia podopiecznemu szkody przez Wykonawcę, Opiekuna lub inne osoby podległe Wykonawcy,
 - 2) braku poddania się kontroli, o której mowa w §1 ust. 14-17 Umowy,
 - 3) naruszenia obowiązku dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trybie obowiązujących przepisów, w tym również w przypadku odmowy zawarcia przez Wykonawcę umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 4) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności świadczenia usług niezgodnie z ustalonym harmonogramem o którym mowa w §1 ust. 12 Umowy.

2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy;
 - 2) z tytułu nieświadczenia lub nienależytego świadczenia usług opiekuńczych – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
4. Limit kar umownych z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższy wysokość kary umownej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość oraz rodzaj nałożonej kary zostaną określone przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, którą otrzyma Wykonawca.

§ 11 Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązywać będzie od dnia do dnia, w którym wyczerpią się środki finansowe stanowiące maksymalną wartość umowy, o której mowa w §3 ust. 2, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.)
2. Umowa może zostać uznana za nieważną w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 457 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie przez strony wzajemnie na adresy wskazane w nagłówku umowy. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą

stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w nagłówku umowy pod rygorem uznania za prawidłowe doręczenia na dotychczasowy adres.

6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron⁴.

Zamawiający:

Wykonawca :

⁴ dostosować do formy sporządzenia i zawarcia umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Krótka 4c, 62-100 Wągrowiec, tel.: 672622888, e-mail: mops@mops.wagrowiec.eu;.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mops.wagrowiec.eu.
3. Dane osobowe pracowników podmiotu z którym zawarto umowę i jego reprezentantów oraz dane osobowe przedsiębiorcy lub osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą z którą zawarto umowę Administrator będzie przetwarzał w celu:
 - a. komunikowania się w sprawach związanych z wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna (przedsiębiorca), dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe drugiej Strony umowy, osób reprezentujących drugą Stronę umowy, osób wskazanych przez nią jako osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za wykonanie umowy. Druga Strona umowy najczęściej przekazuje Administratorowi imię i nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Dane osobowe, które nie zostały uzyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą mogą pochodzić:
 - a. od pracodawcy lub podmiotu, który zawarł z Administratorem umowę, dla realizacji której niezbędne jest podanie danych kontaktowych pracowników (lub innych osób) wykonujących wskazane przez niego czynności,
 - b. ze źródeł powszechnie dostępnych (m.in. CEIDG, KRS),
 - c. od osób reprezentujących Państwa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom. W wyjątkowej sytuacji mogą zostać udostępnione firmom serwisującym sprzęt oraz funkcjonujące u nas systemy informatyczne. Poza tym nie planujemy udostępniania danych osobowych, ale w sytuacji, kiedy jakiś podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa wystąpi o udostępnienie – udostępnimy je w zakresie w jakim będziemy zobowiązani przepisami prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia umowy a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat od zakończenia

obowiązywania umowy. Taki okres przechowywania wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z Załącznikiem Nr 5 - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Organów Zespółonej Administracji Rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy).

8. Osoba której dane przetwarzamy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania jeśli są błędne lub nieaktualne. Ponadto zgodnie z RODO przysługuje każdemu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia danych, a wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do żądania ich usunięcia jest ograniczone do sytuacji jakie przewiduje art. 17 RODO oraz art. 21 RODO.
9. Każdej osobie, która uzna, że Jej dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę umowy jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.